

1	Khách hạng đặc biệt			Do thủ trưởng cơ quan được giao nhiệm vụ đón tiếp phê duyệt trong chương trình đón đoàn
2	Đoàn là khách hạng A, hạng B, hạng C			- Cơ quan chủ trì đón tiếp được chi đón tiếp đoàn theo các nội dung và mức chi qui định tại các khoản 1,4,5,6 và 7, Mục I này.
3	Trường hợp cần thiết phải đi khách đi thăm và làm việc tại các địa phương hoặc cơ sở theo chương trình kế hoạch đã được cấp thẩm quyền quyết định			Chi đón tiếp theo mức quy định tại khoản 8, Mục I này
4	Trường hợp đoàn làm việc với nhiều cơ quan đơn vị theo chương trình được duyệt			Chi đón tiếp theo mức quy định tại khoản 5, Mục I này
III	Đối với đại sứ các nước, Trưởng đại diện các tổ chức quốc tế đến chào khi kết thúc nhiệm kỳ công tác			
1	Tiệc mời cơm thân mật	đồng/người	700,000	Trong đó đã bao gồm đồ uống (rượu, bia, nước uống sản xuất tại Việt Nam), chưa bao gồm các loại thuế phải trả nhà cung cấp dịch vụ theo quy định hiện hành.
2	Chi mua tặng phẩm cho khách	đồng/người	600,000	
IV	Đối với các đoàn khách nước ngoài vào làm việc tại ĐN do khách tự túc mọi chi phí			Chi đón tiếp theo mức quy định tại khoản 5, Mục I này
B	CHI TIÊU TIẾP KHÁCH TRONG NƯỚC			
1	Chi nước uống	đồng/người/ngày	20,000	
2	Chi mời cơm	đồng/người/ngày	200,000	Riêng đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi phí hoạt động; đơn vị tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ và các tổ chức khoa học công nghệ công lập đã thực hiện theo cơ chế tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 115/2005/NĐ-CP ngày 05/9/2005 của Chính phủ được tự quyết định đối tượng và mức chi mời cơm nhưng phải được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với đặc điểm của đơn vị.