

- Làm việc với các cơ quan Trung ương về qui chế phối hợp trong công tác đón tiếp các đoàn khách quốc tế tại địa phương, đặc biệt là công tác phối hợp qui định về việc đón tiếp các đoàn khách cấp cao tại địa phương;
- Xây dựng qui chế phối hợp giữa các Sở, ban, ngành thành phố Đà Nẵng trong công tác đón tiếp các đoàn khách quốc tế;
- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo nghiệp vụ lễ tân, ngoại ngữ, kinh tế đối ngoại cho đội ngũ cán bộ của Sở Ngoại vụ;
- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo nghiệp vụ lễ tân đối ngoại cho cán bộ đối ngoại tại các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện trên địa bàn thành phố;
- Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác lễ tân. Chủ động xây dựng các mẫu quà tặng phong phú, đặc trưng của thành phố Đà Nẵng;
- Thường xuyên tổ chức rút kinh nghiệm sau khi tổ chức các sự kiện lớn, đón tiếp các đoàn khách cao cấp; Đảm bảo công tác lễ tân chu đáo, chuyên nghiệp, chất lượng các hoạt động đối ngoại của thành phố đạt hiệu quả cao.

2. Văn phòng UBND thành phố

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Ngoại vụ trong công tác tổ chức đón tiếp các đoàn khách quốc tế; duy trì các kênh trao đổi thông tin trong quá trình tổ chức đón tiếp, đảm bảo sự thống nhất trong việc trao đổi thông tin;
- Thông báo kịp thời ý kiến chỉ đạo, chủ trương của lãnh đạo thành phố đối với công tác đón tiếp các đoàn khách quốc tế và các hoạt động lễ tân, khánh tiết bằng văn bản cho Sở Ngoại vụ, để có cơ sở triển khai thực hiện.

3. Sở Tài chính

- Phối hợp Sở Ngoại vụ xây dựng các qui định, cơ chế tài chính cụ thể, có cơ chế kinh phí đón tiếp một số đoàn khách Hạng đặc biệt và Hạng A;
- Tham mưu UBND thành phố về chủ trương cấp kinh phí trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại cần thiết cho phục vụ công tác lễ tân hiệu quả.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì phối hợp với Sở Ngoại vụ tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về các đoàn khách quốc tế đến thăm và làm việc tại Đà Nẵng.

5. Các cơ quan, địa phương thuộc UBND thành phố

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác đón tiếp khách nước ngoài do UBND thành phố ban hành;
- Bố trí 01 lãnh đạo phụ trách công tác đối ngoại và cử 01 cán bộ làm công tác đối ngoại tại cơ quan, địa phương;